



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за
материјалне
ресурсе Нови Сад
Број: 200-404-01-00173/2018-K0134
Дана: 10.08.2018. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ КРОВА НА ОБЈЕКТУ
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ И ERSTE BANK a.d. У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗАЈЕДНИЧКА ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2018

Август 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00173/2018-K0134 од 07.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 200-404-01-00173/2018-K0134 од 07.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту Пореске управе и Erste bank a.d. Novi Sad у Бачкој Паланци
број: ЈН 10/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Образац понуде	10
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
IX	Образац трошкова припреме понуде	15
X	Образац изјаве о независној понуди	16
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	17
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	18
XIII	Образац изјаве чувања поверљивих података	19
XIV	Потврда о извршеним радовима	20
XV	Модел уговора	21
XVI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
XVII	Прилог 1 – технички опис радова	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручиоци:

1. Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Erste bank a.d. Novi Sad,

Адреса: Нови Сад, Булевар ослобођења бр. 5

Матични број: 08063818

ПИБ: 101626723

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку као заједничка јавна набавка, коју, на основу Споразума о међусобним правима и обавезама у поступку јавне набавке радова на санацији кровног покривача на објекту у Бачкој Паланци и поступку јавне набавке услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту у Бачкој Паланци, заведеног у Пореској управи под бројем 200-404-01-00065/2018-К0132, а код Erste bank a.d. Novi Sad под бројем 222/2018, спроводи Пореска управа.

3. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је Златко Миланов, мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, телефакс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.10/2018 су услуге стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту МФ - Пореске управе и Erste bank a.d. Novi Sad у Бачкој Паланци, Трг краља Петра I бр. 14.

Ознака из општег речника:

71247000-1 - надзор грађевинских радова

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за вршење услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту МФ - Пореске управе и Erste bank a.d. Novi Sad у Бачкој Паланци, Трг краља Петра I бр. 14.

Уговор ће важити од дана потписивања до дана завршетка радова.

Радови на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци и израда техничке документације неопходне за добијање решења о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр 72/2009.... 145/2014), вршиће се према техничком опису радова како је дато у прилогу бр. 1. (образац XVII конкурсне документације).

Наведене услуге се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 22/2015, 24/2017) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза.

У вршењу стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Бачкој Паланци, не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза, а посебно:

а) контролу извођења радова према техничкој документацији:

- тумачење нејасних позиција у техничкој документацији,
- решавање појединих детаља,
- контрола употребе материјала према техничкој документацији и сл.

б) одржавање уговорених рокова:

- утврђивање рокова почетка радова,
- праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,

- преглед евентуалног ребаланса оперативног плана,

- контрола међурокова,

в) контролу квалитета радова:

- визуелни преглед,
- контролу позиција, чија контрола би била тешко изводљива током техничког пријема
- преузимање радова,
- преузимање опреме,
- контрола примене одговарајуће механизације,
- контрола потребне квалификационе структуре запослених на градилишту и сл.,
- организовање контролних испитивања,
- предузимање мера за отклањање недостатака и сл.,

г) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:

- техничког описа јавне набавке,
- грађевинске књиге,
- ситуација,
- прорачуна разлике у цени (ако постоји),
- обрачуна непредвиђених и накнадних радова,

- реализације планиране динамике финансирања извођења радова,
- утрошка средстава и предузимање одговарајућих мера ако оцени да ће доћи до прекорачења укупно планираног износа инвестиције и сл.

Поред горе наведених послова вршење стручног надзора обухвата и следеће послове у функцији надзора:

- а) контролу уношења података у грађевински дневник,
- б) контролу и верификацију доказница количина,
- в) контролу и потписивање грађевинске књиге,
- г) оверавање ситуација,
- д) израду извештаја и анализа,
- ђ) сређивање документације на објекту за пријем радова, између извођача и наручиоца
- е) координацију рада појединих учесника у радовима,
- ж) непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје радова између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између наручиоца и извођача радова;
- да са извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове);
- да са извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- да извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора је дужан да започне са вршењем услуга у року од осам дана од дана када му наручилац преда уговор са извођачем радова и пријаву радова.

Извршилац услуга стручног надзора над извођењем радова је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак радова, да поступа са пажњом доброг стручњака и да за обављање послова именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

Понуђач може, уз претходну најаву, да обиђе објекат пре подношења понуде у циљу упознавања са стањем кровног покривача. Особа за контакт у Пореској управи, Филијала Бачка Паланка је Владимир Чоловић, тел.: 021/750-790.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

- 1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Пословни капацитет:

УСЛОВ	ДОКАЗИ
1. да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у току 2015, 2016. и 2017. године извршио услуге стручног надзора над извођењем радова који су слични радовима који су предмет јавне набавке у вредности већој од 500.000,00 динара без ПДВ-а.	Доказ: Понуђач је дужан да достави списак извршених услуга у току 2015., 2016. и 2017. године. Обавезно је подношење доказа о извршеним радовима у облику потврде (поглавље XIV) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити на обрасцу наручиоца.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач има најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, са лиценцом ИКС 310 или ИКС 311, или једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом ИКС 300 или ИКС 301, радно ангажоване по било ком основу из Закона о раду (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу);	<ul style="list-style-type: none"> - копија уговора о радном ангажовању или ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду - копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО - лична лиценца ИКС 310 или ИКС 311, издата од стране Инжењерске коморе Србије, која је потписана и оверена и од стране власника лиценце, за радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера, или лична лиценца ИКС 300 или ИКС 301, издата од стране Инжењерске коморе Србије, која је потписана и оверена и од стране власника лиценце, за радно ангажованог дипломираног инжењера архитектуре - потврда о важности лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Под понуђеном ценом се сматра укупна цена свих изведених радова, укључујући и израду техничке документације.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање рачуна. У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену и исти рок за плаћање рачуна, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да исти достави)
4. Образац изјаве о независној понуди - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
8. Образац изјаве чувања поверљивих података - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
9. Потврда о извршеним радовима
10. Модел уговора - са попуњеним основним подацима о понуђачу, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту Бачкој Паланци, број ЈН 10/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- Укупна цена вршења услуге стручног надзора износи: _____ динара без ПДВ.
- Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од _____ дана од дана пријема рачуна за
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна ни дужи од 45 дана)
за извршене услуге.
- Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци, ЈН 10/2018.

Ред. бр.	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1				

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 2 уписује се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 3 уписује се стопа ПДВ-а
- у колону 4 уписује се износ ПДВ-а
- у колону 5 уписује се укупна цена са ПДВ-ом

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајем,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци, број ЈН 10/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци, број ЈН 10/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци, број ЈН 10/2018.

Овлашћујемо члана групе _____
(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци, број ЈН 10/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XIV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)
у претходне три године (2015., 2016. и 2017.) извршио услуге стручног надзора над извођењем
радова на _____ у
износу од _____
(уписати врсту радова и вредност услуга стручног надзора бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)
ради учешћа у јавној набавци услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом
одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци, број ЈН 10/2018 и у друге сврхе се не може
користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Датум : _____

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица)

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број: 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења о преносу овлашћења Број 119-00-5556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић;

2. Erste bank a.d. Novi Sad, Нови Сад, Булевар ослобођења бр. 5, ПИБ: 101626723, матични број: 08063818, коју заступа Далибор Богдановић, директор Службе управљања имовином и Јелена Вуковић, шеф Одељења некретнина и инвестиција (у даљем тексту: Наручиоци)

и

1. _____ са седиштем у _____,

улица _____, бр. _____, ПИБ: _____ матични број: _____, број

рачуна _____ назив банке _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да су наручиоци спровели отворени поступак заједничке јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту Пореске управе – Филијале Бачка Паланка и Erste bank a.d. Novi Sad у Бачкој Паланци, Трг краља Петра I бр. 14, , ЈН број 200/___/2018.

- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____ .2018. године;
(попуњава наручилац)

- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Одлуком број 200-404-01-00173/2018-K0132 од _____ .2018. године уговор додељен добављачу.
(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга - надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту у Бачкој Паланци. Технички опис за јавну набавку је саставни део Уговора (Прилог 1).

Услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту у Бачкој Паланци се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 22/2015, 24/2017) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза.

У вршењу стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Бачкој Паланци не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која

врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Вршеће стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза, а посебно:

- а) контролу извођења радова према техничкој документацији:
 - тумачење нејасних позиција у техничкој документацији,
 - решавање појединих детаља,
 - контрола употребе материјала према техничкој документацији и сл.
- б) одржавање уговорених рокова:
 - утврђивање рокова почетка радова,
 - праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,
 - преглед евентуалног ребаланса оперативног плана,
 - контрола међурокова,
- в) контролу квалитета радова:
 - визуелни преглед,
 - контролу позиција, чија контрола би била тешко изводљива током техничког пријема
 - преузимање радова,
 - преузимање опреме,
 - контрола примене одговарајуће механизације,
 - контрола потребне квалификационе структуре запослених на градилишту и сл.,
 - организовање контролних испитивања,
 - предузимање мера за отклањање недостатака и сл.,
- г) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:
 - техничког описа за јавну набавку,
 - грађевинске књиге,
 - ситуација,
 - прорачуна разлике у цени (ако постоји),
 - обрачуна непредвиђених и накнадних радова,
 - реализације планиране динамике финансирања извођења радова,
 - утрошка средстава и предузимање одговарајућих мера ако оцени да ће доћи до прекорачења укупно планираног износа инвестиције и сл.

Поред горе наведених послова вршеће стручног надзора обухвата и следеће послове у функцији надзора:

- а) контролу уношења података у грађевински дневник,
- б) контролу и верификацију доказница количина,
- в) контролу и потписивање грађевинске књиге,
- г) оверавање ситуација,
- д) израду извештаја и анализа,
- ђ) сређивање документације на објекту за пријем радова, између извођача и наручиоца
- е) координацију рада појединих учесника у радовима,
- ж) непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје радова између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између наручиоца и извођача радова;
- да са извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове);
- да са извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- да извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима:

Ако добављач услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

Члан 7.

Добављач услуга је дужан да стручни надзор врши до коначног рока за завршетак радова у пословном објекту наручиоца у Бачкој Паланци, а према уговору о додели јавне набавке радова закљученом између наручиоца и извођача радова, да поступа са пажњом доброг стручњака и да за обављање послова именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

Члан 8.

Добављач је обавезан да све податке Пореске управе до којих дође у поступку извршења уговора чува као службену тајну Пореске управе.

Члан 9.

Добављач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга. Уколико у току важења уговора дође до промена законских прописа и законодавац тражи нове исправе (решења, сертификате, лиценце и сл.) добављач је дужан да их прибави у законском року.

Члан 10.

Изузетно, добављач је у вршењу надзора овлашћен да изврши или одобри мање измене у пројектној документацији по којој се изводе радови, ако су те измене потребне или корисне за боље и брже извођење радова.

Добављач услуга мора да прибави претходну писану сагласност наручиоца и пројектанта за сваку значајну промену техничког решења.

Члан 11.

Добављач услуга може, у случају када утврди да су угрожени интереси наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту тих интереса у име наручиоца и на његов трошак.

У случају из претходног става добављач услуга је дужан да без одлагања обавести наручиоца о предузетим мерама из претходног става и да му положи рачун.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцима средства обезбеђења уговорних обавеза и то:

1. Наручиоцу Пореској управи:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

2. Наручиоцу Erste bank a.d. Novi Sad:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл.

гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Добављач гарантује да ће изаћи на терен и извршити услугу стручног надзора у уговореном року након добијања сагласности за вршење услуга. Уколико добављач не изврши услуге у року од 8 (осам) дана од дана достављања сагласности од стране наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност наручиоца, наручилац ће за сваки дан кашњења обрачунати пенале у износу од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења. Након тога наручилац може да реализује дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и може да раскине уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

Члан 19.

Уговорене стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним споразумом.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, свака од уговорних страна може се обратити надлежном суду у Новом Саду.

Члан 20.

Уговор се сматра закљученом даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје финансијског средства обезбеђења, а примењиваће од дана закључења до извршења обавеза из уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлoзима раскида говора.

Члан 21.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача и Технички опис радова (Прилог 1 из конкурсне документације).

Члан 22.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИОЦИ:
ЗА ПОРЕСКУ УПРАВУ**

ВД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

ЗА ERSTE BANK A.D. NOVI SAD

ДИРЕКТОР СЛУЖБЕ УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ

Далибор Богдановић

ШЕФ ОДЕЉЕЊА НЕКРЕТНИНА И ИНВЕСТИЦИЈА

Јелена Вуковић

XVII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту Пореске управе у Бачкој Паланци, ЈН 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Рок за достављање понуда је 15 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за ову набавку дана 24.05.2018. године објављено претходно обавештење број 000-404-00-00204-2/2018-K0121 од 24.05.2018. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.08.2018. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре понуђене цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- образац изјаве чувања поверљивих података
- потврде о извршеним радовима
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **28.08.2018. године у 12,00 часова** у просторијама Пореске управе у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци - ЈН 200/___/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци - ЈН 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци - ЈН 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању крова на објекту у Бачкој Паланци - ЈН 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Сва плаћања ће се вршити на основу испостављеног рачуна.

Свако од наручилаца плаћа по 50% испостављеног рачуна.

Плаћење по рачуну биће вршено у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи до 45 календарских дана од дана пријема рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Добављач је дужан са сачини два рачуна, за сваког наручиоца посебно на износ од 50% од вредности понуде.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун за Пореску управу, пре достављања Пореској управи региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је одлучио да у овој јавној набавци средство обезбеђења уговорних обавеза буду банкарске гаранције и то:

1. за наручиоца Пореску управу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

2. за наручиоца Erste bank a.d. Novi Sad:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komersijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 10/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**". Под понуђеном ценом се сматра укупна цена свих изведених радова укључујући и израду техничке документације.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање рачуна. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за плаћање рачуна, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подсилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 10/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

КООРДИНАТОР



[Signature]
Биљана Ивановић

[Handwritten initials]

КОМИСИЈА:

[Signature]
Златко Миланов

[Signature]

Александар Тодорчески

[Signature]
Милан Марковић

XVIII Прилог 1 – Технички опис радова

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању крова на објекту Пореске управе и Erste bank a.d. у Бачкој Паланци, Трг краља Петра I бр. 14 и израда техничке документације неопходне за добијање решења о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС, бр 72/2009....132/2014 и 145/2014“).

Овим радовима потребно је спречити продор атмосферске воде (услед кише или топлења снега и леда) у унутрашњост наведеног објекта.

Комплетна јавна набавка врши се по систему „кључ у руке“, а потребно је да извођач да гаранцију за изведене радове у трајању не мањем од 5 година (60 месеци).

Радовима и техничком документацијом за хидроизолацију равно-косог крова потребно је обухватити следеће:

1. Припремно завршни радови на равном делу крова:

- чишћење комплетне површине равнoг крова
- уклањање траве и корова
- уништавање корова хемијским путем у хидроизолацији
- уклањање трошних потклубучених делова са површине, исецање, глетовање и крпљење истих полуазбитолом - око 800 m²
- санација одводних канала
- исецање хидроизолације и уградња PVC пароотпаривача са обрадом - 8 комада
- уградња поцинкованих левака на сливницима - 12 комада
- уградња поцинкованог канала RŠ 1m, око 14 дужних метара
- хладни премаз битулит "А", око 800 m²
- обрада одводних канала са свим предрадњама
- обрада површинских пукотина са свим предрадњама
- набавка и постављање еластомерне траке са посипом (постављање хидроизолационе еластомерне завршне траке са шкриљцима (Elastovil EKV 4 stip VILAS, Аустрија или одговарајуће) варене 100% са глетовањем састава - око 800 m²

2. Припремно завршни радови на косом делу крова:

- уклањање трошних потклубучених делова са површине, исецање, глетовање и крпљење истих полуазбитолом - око 126 m²
- исецање хидроизолације и уградња PVC пароотпаривача са обрадом - 8 комада
- премаз битулитом, око 126 m²
- набавка и постављање еластомерне траке са посипом (постављање хидроизолационе еластомерне завршне траке са шкриљцима (Elastovil EKV 4 stip VILAS, Аустрија или одговарајуће) варене 100% са глетовањем састава - око 126 m²
- замена поцинковане "L" лајсне око 28 дужних метара
- замена изопан-вакуум стакла 21 комад, око 20 m²

3. Спуштање, утовар и одвоз шута на депонију

4. Поправка свих детаља који су неопходни како би се предметни радови квалитетно извели

5. Изолацију радити преко чврсте подлоге

6. Хладан премаз "А" нанети четком или прскањем

7. Битуменску траку извести загревањем пламеником са отвореним пламеном

8. Варење битуменске траке извести загревањем пламеником са отвореним пламеном

9. Траку залепити целом површином

10. Посебну пажњу посветити варењу спојева

12. Понуђач је дужан да обезбеди градилиште, постави траке и привремену надстрешницу на улазу у објект и потребне табле са обавештењима

Поред напред наведених радова, понуђач је у обавези да изведе и све друге накнадне и непредвиђене радове на захтев надзорног органа или по сопственом налазу, који су непоходни за добро извршење посла.

Понуђач може да изврши измене у датом техничком решењу само уз одобрење Наручиоца.